

## Vnitřní řád školní družiny

### 1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561 /2004 Sb. (školského zákona) v platném znění. Podrobnější úprava školních družin je obsažena ve vyhlášce č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Poslání školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy praktické, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, p. o. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy praktické. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci z 2. stupně. Družina umožňuje účastníkům výchovnou, vzdělávací, zájmovou, rekreační a odpočinkovou činnost, též přípravu na vyučování. Nejvyšší počet účastníků ve školní družině je stanoven na 14 žáků.

V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školní družiny přerušen.

#### Kritéria přijetí žáků do školní družiny:

- a) žáci z 1. stupně
- b) sourozenci
- c) žáci z 2. stupně: a) dojíždějící, jejichž rodiče jsou zaměstnaní  
b) místní, jejichž rodiče jsou zaměstnaní

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelným způsobem seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků,
- oznámit změny ve zdravotní způsobilosti, oznámit zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které mají vliv na činnosti ve školní družině,
- oznámit údaje a jejich změny, které souvisí s pobytem ve školní družině.

### **Rodiče jsou povinni:**

- doložit důvod nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti.

### **Chování žáků ve školní družině:**

- žáci se ve školní družině chovají slušně,
- prostory školní družiny udržují v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením,
- chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- nenosí předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich i ostatních účastníků,
- každý úraz ihned nahlásí pedagogickému zaměstnanci,
- žákům jsou zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti – kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek.

## **4. Provoz a vnitřní režim**

4.1 Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka, která předává rodičům informace, vyřizuje náměty a stížnosti.

### **4.2 Přihlašování do školní družiny:**

- uchazeči o zájmové vzdělávání si u vychovatelky vyzvednou přihlášku „ Zápisový lístek do školní družiny“
- zákonní zástupci přihlášku vyplní a velkou pozornost věnují písemnému sdělení o rozsahu docházky účastníka, o způsobu odchodu účastníka z družiny (v průběhu docházky žáka do školní družiny lze rozsah docházky změnit)
- u každého dne v týdnu zákonní zástupci žáka sdělí, zda dítě odejde ze školní družiny samo nebo v doprovodu další osoby, konkrétně jaké

O přijetí či nepřijetí uchazeče rozhoduje ředitelka školy.

### **4. 3 Odhlášení ze školní družiny:**

Odhlásit žáka ze školní družiny lze kdykoliv v průběhu školního roku a to na základě písemného sdělení zákonných zástupců žáka s uvedením data ukončení docházky.

### **4.4 Vyloučení ze školní družiny**

Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, nebo dlouhodobě svévolně školní družinu nenavštěvuje, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

### **4.5 Úplata za zájmové vzdělávání**

Úplata za zájmové vzdělávání je prominuta, veškeré činnosti jsou pro žáky z d a r m a.

#### 4.6 Organizace činnosti:

- provozní doba je od 11: 40 hod. do 14:30 hod.
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka:
  - a) telefonicky informuje zákonné zástupce žáka nebo osobu, která měla žáka vyzvednout; pokud je tento postup bezvýsledný, pak:
  - b) kontaktuje pracovníka péče o dítě (OSPOD – MÚ Roudnice nad Labem)
  - c) požádá o pomoc Policii ČR

#### 4.7 Časový režim:

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**11,30 – 12,45 hod.** - odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů žáků; rekreační činnost, aktivní odpočinek, hry

**12,45 – 13,30 hod.** – přechod do jídelny, hygiena, oběd, přechod do ŠD

**13,30 – 14,30 hod.** – zájmová činnost – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, vycházky, kvízy, soutěže; příprava na vyučování

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, a dále dle potřeby kdykoliv během odpoledne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

5.1 Všichni žáci se při pobytu ve školní družině i mimo ní chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo ní, ihned ohlásí.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení všech účastníků školní družiny o bezpečnosti na začátku školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli,

provede o tom písemný záznam do knihy ŠD. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

5.4 Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

6. 1 Pokud žák záměrně poškodí majetek školní družiny, bude po zákonných zástupcích žáka vymáhána úhrada. Při nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen orgánům sociální péče případně Policii ČR.

6. 2 Do školní družiny žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání
- Přehled výchovně – vzdělávací práce (třídní kniha)
- celoroční plán činnosti, rozvrh činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny (podklad do výroční zprávy)
- vnitřní řád školní družiny
- kniha úrazů (sborovna)

## **8. Závěrečné ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní družiny ze dne 27. 8. 2007

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.

V Roudnici nad Labem dne 25. 8. 2015

Mgr. Radka Hubálková, ředitelka školy