

**Základní škola praktická, Roudnice nad Labem,
Neklanova1807, příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pedagogická rada projednala dne 23. 6. 2015

Školská rada schválila dne 26. 6. 2015

S účinností od 1. 9. 2015

Obsah:

I. Úvodní ustanovení

II. Obecná ustanovení

III. Školní řád pro žáky a zákonné zástupce

3.1 Práva žáků a zákonných zástupců

3.2 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

3.3 Povinnosti a chování žáků

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

3.5 Docházka do školy a uvolňování z vyučování

3.6 Omlouvání nepřítomnosti

3.7 Neomluvená absence

3.8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

3.9 Poučení žáků o bezpečnosti při výchově a vzdělávání

3.10 Zajištění bezpečnosti žáků a zabezpečení školy

3.11 Zacházení s majetkem školy

3.12 Režim při akcích mimo školu

3.13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

IV. Ustanovení pro učitele

V. Ustanovení pro vychovatelku školní družiny

VI. Závěrečné ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1.1 Ustanovení o školním řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám tento školní řád.

Školní řád je základní normou organizace.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku, toto seznámení je zaznamenáno ve školní dokumentaci. Zákonní zástupci jsou s vybranými ustanoveními školního řádu a jeho vydáním seznámeni písemnou formou, seznámení stvrzují podpisem.

II. Obecná ustanovení

2.1 Žáci přichází do školy po chodníku podél areálu školy a stejnou cestou i odchází. Chodí do školy vhodně a čistě upraveni, pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Při pozdních neomluvených příchodech do školy se minuty sčítají a vedou se jako neomluvená absence.

2.2 Žáci se shromažďují před budovou školy. Po jejím otevření v 7:40 hod. si odloží obuv do příslušné skříňky v šatně a přezují se. Bundy, mikiny, čepice, kšiltovky a jiné pokrývky hlavy odkládají ve svých třídách na určeném místě. Kšiltovky a čepice a jiné pokrývky hlavy nenosí v budově školy.

2.3 Ranní dohled u vchodu vykonává uklízečka a jeden pedagogický zaměstnanec. Dohled na chodbách a ve třídách vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2.4 Šatna je v 8:00 hod. uzamčena. Klíče od šatny má uklízečka.

2.5 Vyučování začíná v 8.00 hodin.

2.6 Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2.7 O malých přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídách, o velké přestávce na chodbě. Za příznivého počasí mohou být velké přestávky a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním určeny k pobytu mimo budovu školy.

2.8 Během vyučování žák neopouští svévolně školu. Takovéto opuštění je považováno za hrubý přešůpek proti ŠŘ. Ze školy odchází po poslední vyučovací hodině v doprovodu učitele. Po jejím opuštění nenese škola dále odpovědnost za zdraví žáků.

2.9 V době výuky není dovoleno jednání rodičů s vyučujícím. Jednání s rodiči je povoleno pouze před a po vyučování, v oznámených konzultačních hodinách pro rodiče, o volných hodinách nebo v předem dohodnutých termínech.

2.10 Do žákovské kuchyně, tělocvičny a jiných učeben přecházejí a vstupují žáci zásadně pod dohledem učitele. Stejným způsobem se vrací do svých učeben.

III. Školní řád pro žáky a zákonné zástupce

3.1 Práva žáků a zákonných zástupců

Žák má právo:

3.1.1 Na vzdělávání podle školského zákona.

3.1.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

3.1.3 Na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

3.1.4 Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

3.1.5 Na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy se všemi právy a důsledky.

3.1.6 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání – základní poradenskou pomoc poskytují pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pomoc třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

3.1.7 Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými jevy, všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami.

3.1.8 Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

3.1.9 Na ochranu před jakoukoli diskriminací např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství apod.

3.1.10 Na poskytnutí pomoci v případě, že se dostane do nesnází.

3.1.11 Na odpočinek, volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek.

3.1.12 Na účast na akcích pořádaných školou se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy.

3.1.13 Na seznámení se s předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3.1.14 Všichni žáci se mohou přihlásit do školního stravování. Obědy jim zajistí rodiče.

Zákonný zástupce má právo:

3.1.15 Na svobodnou volbu školy pro své dítě.

3.1.16 Jednat s pedagogickým pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého či svěřeného dítěte.

3.1.17 U svého dítěte na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.

3.1.18 Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.

3.1.19 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.1.20 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení pro jeho dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

3.1.21 Volit a být zvolen do školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i svých vlastních, včetně zájmů školy.

3.1.22 Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

3.2 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

3.2.1 Vzájemné vztahy uvedených stran jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Je podporována otevřená komunikace a spolupráce.

3.2.2 Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.

3.2.3 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem o ochraně osobních údajů.

3.2.4 V případě potřeby mají zákonní zástupci i učitelé právo vzájemně si dohodnout osobní schůzku.

3.3 Povinnosti a chování žáků

3.3.1 Žáci řádně docházejí do školy a řádně se vzdělávají.

3.3.2 Dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

3.3.3 Vykonávají pokyny pedagogických pracovníků školy, vychovatelky ŠD a ostatních zaměstnanců školy. K vyučujícím se chovají slušně v souladu s normami společenského chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

3.3.4 Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

3.3.5 Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově „Dobrý den“, ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny, povstáním, vstoupí – li do hodiny ředitelka, jiný zaměstnanec školy nebo jakákoli dospělá osoba.

3.3.6 Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování, po zvonění jsou připraveni plnit pokyny vyučujícího.

3.3.7 Pokud žáci neplní zadané školní úkoly, odmítají v hodinách pracovat nebo nejsou dostatečně připraveni na vyučování, budou si tyto povinnosti plnit individuálně v den určeným vyučujícím po skončení výuky pod dohledem učitele. Zákonný zástupce bude informován nejméně jeden den předem formou zápisu v žákovské knížce s uvedením času odchodu ze školy.

3.3.8 Žáci nesmí žádným způsobem narušovat výuku a činnost školy, znemožňovat vzdělávání ostatním spolužákům.

3.3.9 Při vyučování a činnostech souvisejících s vyučováním je zakázáno používání mobilních telefonů.

3.3.10 Při vyučování, při činnostech souvisejících s vyučováním a o přestávkách je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové a obrazové záznamy.

3.3.11 V případě porušení bodů 3.3.9 a 3.3.10 je žák povinen předat před zahájením vyučování vyučujícímu mobilní telefon. Bude mu vydán po skončení vyučování.

3.3.12 Předměty cenné a nesouvisející s vyučováním žáci do školy nenosí, v nutných případech je ponechávají u vyučujícího. V jiném případě za jejich poškození nebo ztrátu škola nenes zodpovědnost.

3.3.13 Ztráty věcí hlásí neprodleně svému učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dozor.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen:

3.4.1 Zajistit, aby žák řádně docházel do školy zdrav, čistě oblečený, upravený, se svačinou a pitím.

3.4.2 Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3.4.3 Respektovat názor školy na zdravotní stav dítěte, na žádost školy zajistit potřebné lékařské vyšetření.

3.4.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.4.5 Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3.4.6 Vhodně reagovat na sdělení obsažená v žákovské knížce a jejich pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem.

3.4.7 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 dnů.

3.4.8 Dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy.

3.5 Docházka do školy a uvolňování z vyučování

3.5.1 Žáci jsou povinni účastnit se pravidelně vyučování podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

3.5.2 Uvolňování žáka z vyučování:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1 vyučovací hodina: písemnou omluvenku předloží žák vyučujícímu hodiny.

Více hodin, 1 – 3 dny: písemnou omluvenku předloží žák třídnímu učiteli.

3 dny a více: zákonní zástupci předloží žádost o uvolnění žáka z vyučování ředitelce školy.

3.5.3 Pokud žák na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost předem třídnímu učiteli, který je oprávněn v případě pochybností si uvolnění ověřit.

3.5.4 Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři výhradně v doprovodu zákonných zástupců nebo pověřené osoby starší 18 let.

3.6 Omlouvání nepřítomnosti

3.6.1 Omlouvání nepřítomnosti:

Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky). Písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem předkládá žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Pokud omluvenku nepředloží, bude absence považována za neomluvenou.

3.6.2 Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3.6.3 Škola nebo třídní učitel může vyžadovat dle svého rozhodnutí vždy, když to pokládá za potřebné – častá omluvená absence (prevence záškoláctví), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením od lékaře.

3.7 Neomluvená absence

3.7.1 Při pozdních neomluvených příchodech do školy se minuty sčítají a vedou se jako neomluvená absence.

3.7.2 Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru.

3.7.3 Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy nebo její zástupkyně, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování, popřípadě zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3.7.4 V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, výchovná poradkyně oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a ta zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

3.5.5 V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

3.8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.8.1 Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel bezpečnosti a hygieny. Do školy chodí čistě a vhodně oblečení a upraveni. Dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

3.8.2 Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků.

3.8.3 Je přísně zakázáno do školy donášet předměty, které jsou, či by mohly být, pokládány za zbraň, způsobit zranění.

3.8.4 Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během vyučování, hlásí žák ihned dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Dle závažnosti je poskytnuta první pomoc, kontaktován zákonný zástupce.

3.8.5 Žáci chodí do školy zdraví. Škola může nepřijmout do vyučování žáka s prokazatelně infekčními nemocemi a parazity (vši, švábi, štěnice) na dobu nezbytně nutnou a vyžadovat lékařská a hygienická opatření ze strany rodičů.

3.8.6 V rámci zdravého životního stylu je žákům v prostoru školy a jejím okolí zakázáno kouření, pití alkoholu, energy drinků nebo nápojů obsahujících chinin, kofein, taurin a užívání návykových látek. Je zakázáno i vnášení cigaret, alkoholických nápojů a návykových látek do školy. Porušení tohoto zákazu bude vždy klasifikováno jako hrubý přestupek.

3.8.7 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

3.8.8 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vymáhání peněz a jídla, ochrana spolužáků za úplatu, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jednotlivým žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3.8.9 Na hodiny tělesné výchovy nastupují žáci ve vhodném sportovním oblečení a obuvi.

3.9 Poučení žáků o bezpečnosti při výchově a vzdělávání

3.9.1 Na počátku školního roku – školní řád, provozní řád tělocvičny, cvičné kuchyně, počítačové učebny)

3.9.2 Na počátku první vyučovací hodiny – pouze u některých předmětů (F, Ch, Tv, Pv, Zi)

3.9.3 Před prázdninami

3.9.4 Před činnostmi, jež se provádí mimo školní budovu

3.9.5 Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku. Zápis o tomto poučení provede vyučující do třídní knihy. Žáky, kteří nebyli v době poučení ve škole přítomni, poučí v nejbližším možném termínu a prokazatelným způsobem zaznamená do školní dokumentace.

3.10 Zajištění bezpečnosti žáků a zabezpečení školy

3.10.1 Vstup do prostoru základní školy praktické je možný za použití dveřního video zvonku, tzn., že tím je zajištěna kontrola přicházejících osob.

3.10.2 Každý pracovník školy, který otevírá dveře cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně ve školních prostorách.

3.10.3 Během provozu školy je vchod trvale uzavřen s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný.

3.10.4 Dohled nad žáky je trvale zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

3.10.5 Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

3.10.6 Dohled nad žáky je zajištěn i v době hodiny volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

3.11 Zacházení s majetkem školy

3.11.1 Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.

3.11.2 Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají se svými rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Za zničený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

3.11.3 Při ztrátě učebnic či žákovské knížky žák zakoupí nové, při poškození učebnic uhradí částku předepsanou školou.

3.11.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s regulátory topení, se žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno otevírání oken během přestávek, sezení na okenních parapetech, radiátorech a školních lavicích. Otevírání oken a manipulace se žaluziemi je povolena pouze v přítomnosti a se svolením vyučujícího.

3.11.5 Žáci nemanipulují s vybavením odborných pracoven bez pokynů zaměstnance školy.

3.11.6 Při výuce v odborných pracovních a tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovní. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provedou záznam do třídní knihy.

3.12 Režim při akcích mimo školu

3.12.1 Každou plánovanou akci mimo školu projedná organizující pedagog předem s vedením školy s ohledem na zajištění BOZP.

3.12.2 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.12.3 Pokud je před akcí sraz žáků jinde, než ve škole, zajišťuje pedagog jejich bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky. Po skončení akce (ve škole i mimo školu) končí dohled nad žáky.

3.12.4 Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Předem jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti.

3.12.5 Po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.12.6 Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání nese pedagogický pracovník, který žáky na výuku plavání doprovází. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky.

3.12.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

3.13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.13.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3.13.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

3.13.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3.13.4 Výsledky vzdělávání žáka v základní škole praktické se hodnotí klasifikačním stupněm, v základní škole speciální slovně.

3.13.5 Stupně hodnocení a klasifikace:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí:

- 1 – velmi dobré (žák se chová v souladu se školním řádem)
- 2 – uspokojivé (žák se dopustil závažnějšího přestupku či opakovaně méně vážných přestupků proti školnímu řádu)
- 3 – neuspokojivé (žák se opakovaně chová v rozporu se školním řádem nebo žák hrubě porušil ustanovení školního řádu)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě klasifikace hodnotí:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

3.13.6 Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel, přihlíží k návrhům vyučujících a k uděleným výchovným a kázeňským opatřením v příslušném klasifikačním období.

3.13.7 Klasifikaci chování schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

3.13.8 Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

3.13.9 Třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.13.10 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opakované udělení důtek je důvodem ke snížení stupně klasifikace z chování. Posloupnost kázeňských opatření v odůvodněných případech není závazná.

3.13.11 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

3.13.12 Při hodnocení žáka na vysvědčení se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3.13.13 Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád školy.

3.13.14 Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáka.

IV. Ustanovení pro učitele

4.1.1 Učitelé se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol.

4.1.2 Školní budova je otevřena od 6:00 – 15:00 hodin. Učitelé přicházejí nejpozději 20 minut před zahájením vyučování, od té doby vykonávají dozor nad svěřenými žáky ve třídě a v šatně – podle rozpisu dozorů.

4.1.3 Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučování učitel neopouští třídu.

4.1.4 Nemůže – li se pro nemoc, či jiný závažný důvod, dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost včas (před zahájením vyučování) vedení školy. Změny v rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s vedením školy. Změnu schvaluje ředitelka nebo její zástupkyně.

4.1.5 Účast na pedagogických radách a provozních poradách je povinná. Pokud se nemůže těchto porad někdo zúčastnit, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny (seznámí se zápisem příslušné porady).

4.1.6 Pomůcky určené k vyučování připravuje učitel předem – před začátkem vyučování. Pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky připravit v době volna.

4.1.7 Povinností učitele je využívat moderních vyučovacích metod v souladu s příslušnými učebními dokumenty a tematickým plánem, ve výuce nesmí převládat frontální vyučování.

4.1.8 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin.

4.1.9 Za zápisy v třídní knize zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje třídní knihu ke konci týdne.

4.1.10 Osobní dokumentace žáka je přísně důvěrná, nesmí být uložena na místě přístupném nepověřeným osobám.

4.1.11 Třídní knihy jsou uloženy ve třídách, každý pátek po vyučování předány na určeném místě ke kontrole. Třídní výkazy a katalogové listy žáků jsou uloženy u zástupkyně ředitelky. K vyplňování třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů se používá modrá barva, zápisy se negumují ani jinak neupravují. Případné omyly budou škrtnuty tak, aby původní zápis byl čitelný, bude uvedeno, kdo opravu provedl (celé jméno, datum opravy).

4.2.12 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy. Jakékoli zjištěné závady hlásí vedení školy. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny, třídu neopouští, pokud není vše v pořádku.

4.1.13 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace, plně se věnuje výuce. Jednání s rodiči je povoleno pouze před a po vyučování, o volných a konzultačních hodinách a v předem dohodnutých termínech. Při řešení vážných problémů si přizve dalšího kolegu nebo člena vedení školy.

4.1.14 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace.

- 4.1.15 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací hodiny.
- 4.1.16 Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nevykonávají dozor.
- 4.1.17 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor podle rozvrhu dozorů. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího zástupkyni.
- 4.1.18 Z důvodu bezpečnosti žáků budou dveře od tříd o přestávkách otevřeny, dozorující učitel toto zajistí.
- 4.1.19 Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC.
- 4.1.20 Pokud pedagogický pracovník naplánuje změnu ve vyučování, než podle schváleného rozvrhu, včas informuje vedení školy. Pokud se změny týkají doby příchodu nebo odchodu žáků ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům dítěte prostřednictvím žákovské knížky a předem potvrzeny podpisem zákonného zástupce dítěte.
- 4.1.21 Je zakázáno v době při práci ve třídě či jakékoliv přímé výchovné činnosti používat mobilní telefon.
- 4.1.22 V prostoru školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.
- 4.1.23 Pracovníkům školy se nedoporučuje ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a neuzamčených skříních ve třídě.
- 4.1.24 Každý pracovník, který otevře cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostoru školy.
- 4.1.25 Učitelé poskytují první pomoc při úrazu žáků, závažné úrazy zapisuje do Knihy úrazů. O každém úrazu je informováno vedení školy.
- 4.1.26 Pedagog může podat žákovi lék výhradně na základě písemné žádosti a souhlasu zákonného zástupce.
- 4.1.27 Učitelé odpovídají za inventář přidělených tříd a kabinetů.
- 4.1.28 Pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků a o interních záležitostech školy. Nedodržení bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání.

V. Ustanovení pro vychovatelku školní družiny

- 5.1 Vychovatelka se řídí obecnými ustanoveními pro učitele.
- 5.2 Nastupuje do zaměstnání nejpozději 15 minut před začátkem výchovné práce, je povinna dodržovat stanovenou pracovní dobu.
- 5.3 Ručí za bezpečnost všech žáků, kteří jsou v daném okamžiku svěřeni do její péče. Činnosti je povinna organizovat tak, aby měla všechny děti pod dohledem.

5.4 Doprovází žáky do školní jídelny, vykonává nad nimi dohled, dbá na dodržování zásad hygieny a pravidel slušného chování.

5.5. Eviduje příchod a odchod žáků ze školní družiny, pečlivě vyplňuje dokumentaci školní družiny.

5.6 Odpovídá za inventář školní družiny, kontroluje její pořádek.

VI. Závěrečné ustanovení

6.1 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a zveřejněním na webových stránkách školy www.zsp.rete.cz.

6.2 Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne 1. 9. 2007 a jeho dodatků. Jejich uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

6.3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.

V Roudnici nad Labem dne 22. 6. 2015

Mgr. Radka Hubálková
ředitelka školy